

台北市語言治療師公會

入退會異動申請注意事項

壹、會員申請證明文件核備程序

1. 電子預審：先以電子郵件提供「申請書及相關附件電子檔」。
公會 E-mail：taipeislpu@gmail.com
2. 紙本郵寄與憑證回傳：同步將紙本文件掛號郵寄。寄出後需將「郵寄憑證」拍照以 Email 回傳。公會於收件後 2 個工作日內完成審核並開立證明。

「郵寄憑證」圖檔範例



3. 收件地址：104 台北市中山區雙城街 4 巷 2 號 2 樓之 4，「秘書處」收。

貳、申請入會規定

一、退款規範：如有溢繳會費需退款之情形，將扣除他行匯款手續費 30 元之餘款退回原帳戶；若為合作金庫帳戶，則不需扣除手續費。

二、法源依據：

1. 台北市語言治療師公會立案字號為台北市政府「北市社自字第 070 號」。
 2. 依「語言治療師法」第二章第十一條規定，語言治療師執業應加入所在地語言治療師公會。
 3. 依「台北市語言治療師公會章程」第六條規定：凡領有中央衛生主管機關所核發之語言治療師證書者，應加入本會為會員，始得在臺北市區域內執行語言治療、機構服務證明書（在職者）、兩吋半身正面照片兩張，經審查合格並繳納相關費用後方得為本會會員。
- 三、資格與程序：根據第八條規定：申請入會者需檢具入會申請表、語言治療師院所關防章及負責人章。。

四、應檢附資料：

1. 台北市語言治療師公會入會申請書，審查記錄部份不須填寫。
2. 語言治療師證書正反面影本一份。
3. 最高學歷畢業證書影本一份。

台北市語言治療師公會

4. 身分證正反面影本一份。
5. 兩吋正面半身脫帽照片兩張
6. 服務單位在職證明一張若無法提供正本，請於在職證明影本上，另外加蓋醫療業務，但未執行語言治療業務者亦得加入為會員。
7. 退會證明影本 1 張(曾加入其他公會者需檢附退會證明影本)。
8. 繳費收據影本一份。

五、會費規定與計算：(105 年會員大會修訂)。

1. 新入會或已在其他縣(市)公會繳納年度會費後再加入本會者，須繳納語言治療師公會全國聯合會費用
2. 標準費用：入會費 2,000 元+常年會費 5,000 元= **7,000 元** (常年會費 5000 內含 1500 繳納全聯會會費)。
3. 轉入優惠：同年度或三個月內由他會轉入，入會費優待為 1,500 元 (總計 **6,500 元**)。
4. 季比例計算：常年會費未滿一季以三個月計算 875 元(1-3 月算一季)，若從年中入會以此季計算去扣除，例：入會費+常年會費 5,000-875(一季)=需繳會費。
5. 會費計算說明：

(1) 從未加入過任何公會，入會費 2,000 + 常年會費 5,000 共 7,000。

(2) 從其他公會轉進來，入會費 1,500 + 常年會費 5,000 共 6,500。

(3) 常年會費未滿一季以三個月為計算(1-3 月算一季)，每季扣除額為 875 元。

第一季 01/1-03/31 入會：常年會費 5,000 元

第二季 04/1-06/30 入會：常年會費 4,125 元

第三季 07/1-09/30 入會：常年會費 3,250 元

第四季 10/1-12/31 入會：常年會費 2,375 元

範例：4/15 入會，入會費 2,000+常年會費 4,125 = 6,125。

6. 繳費方式：

銀行：合作金庫北寧分行 (006)

戶名：台北市語言治療師公會

帳號：1106717210634

備註：匯款後請 E-mail 告知後五碼及姓名。

****匯款前請務必先向秘書處確認金額是否正確****

台北市語言治療師公會

7. 聯繫方式:

台北市語言治療師公會

Taipei Speech and Language Pathologist Union

地址：台北市中山區雙城街4巷2號2樓之4

公會 E-mail：taipeislpu@gmail.com

參、申請執業異動/歇業檢附資料

1. 執業異動/歇業之聲明書。
2. 原服務單位之離職證明及新服務單位之在職證明，影本各一份。
3. 歇業者：須填寫執業異動表及檢附原服務單位之離職證明影本各一份。
4. 尚未繳納常年會費者，請劃撥繳清常年會費，並提供轉帳匯款收據影本一份。
5. 須向台北市政府衛生局提出『醫事人員』執業登錄、歇業及變更申請。

肆、申請退會檢附資料

1. 退會聲明書。
2. 檢附離職證明書。
3. 尚未繳納常年會費者，請劃撥繳清常年會費，並提供轉帳匯款收據影本一份。
4. 須向台北市政府衛生局提出『醫事人員』執業登錄、歇業及變更申請。

伍、申請在籍證明

以 Email 來信申請即可，不需額外填寫表單。